

# ESAME DI STATO PER DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI

Preparazione e modalità di svolgimento

# Normativa di riferimento



- D.M. 9 settembre 1957
- Decreto 24/10/1996, n. 654
- D.Lgs. 28/06/2005, n. 139
- D.M. 07/08/2009, n. 143
- Convenzione quadro fra il MIUR e il CNDCEC
- Ordinanza Ministeriale di indizione delle sessioni d'esame per l'anno 2015

# Quadro normativo



In base alla normativa vigente l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile viene conseguita in seguito al superamento dell'esame di Stato e al compimento di un tirocinio (regolato da ciascun Ordine territoriale con l'iscrizione a due registri differenti)

# Requisiti di ammissione

## Sezione A e B

Sono ammessi all'esame i candidati che **entro la data di inizio** dell'esame (non di presentazione della domanda) abbiano:

- 1) Ottenuto il titolo accademico richiesto;
- 2) Compiuto il tirocinio di 18 mesi (dei quali 12 mesi obbligatoriamente **dopo** il conseguimento del titolo accademico)

# Titoli di accesso – Sezione A

- 1) **Laurea specialistica nella classe:** 64/S (Scienze dell'economia) - 84/S (Scienze economico-aziendali);
- 2) **Laurea magistrale nella classe:** LM-56 (Scienze dell'economia) - LM-77 (Scienze economico-aziendali);
- 3) **Laurea vecchio ordinamento** rilasciata dalle Facoltà di Economia;
- 4) **Laurea "vecchio ordinamento"** in: Scienze Politiche – Giurisprudenza (obbligo dell'inizio del tirocinio previsto dai previgenti ordinamenti dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri e Periti Commerciali entro il 31/12/2007)

# Titoli di accesso – Sezione B

- 1) **Laurea di I livello nella classe:** 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) - L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) - 28 (Scienze economiche) - L-33 (Scienze economiche)
- 2) **Tutti i titoli conseguiti secondo il vecchio ordinamento** equiparati a quelli previsti dal D.P.R. 328/2001 come validi per l'accesso alle specifiche professioni

# Caratteristiche dell'esame nelle varie sedi d'esame

- **Differenziazione** tra Sezione A (commercialisti) e Sezione B (esperti contabili);
- **Esenzioni** prima prova;
- Libertà di scelta della **sede** d'esame (circa 60 università italiane di Economia- tabella allegata all'ordinanza annuale del MIUR);
- Differenti **probabilità di superamento** dell'esame per sede universitaria;
- **Tassa** universitaria di iscrizione;
- Differenti prove d'esame in base alle scelte della **commissione giudicatrice** della sede universitaria prescelta;
- In alcuni atenei passa alla seconda prova/terza prova **solo chi supera** la prima prova/seconda prova;
- **Due sessioni**: Giugno e Novembre

# Differenze tra Dottore commercialista ed Esperto contabile

Le differenze tra il dottore commercialista e l'esperto contabile riguardano:

- 1) **Titolo di studio** richiesto per sostenere il relativo esame: laurea triennale per esperto contabile e laurea specialistica per dottore commercialista;
- 2) **Attività professionale** che sono abilitati a svolgere: alcune attività, come la rappresentanza in giudizio dei contribuenti in materia fiscale o l'attività di curatore nei procedimenti di fallimento, possono essere svolte solo dai dottori commercialisti

# L'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione A



Consiste in:

- 1) Tre prove scritte: due teoriche e una pratica;
- 2) Una prova orale

# Prove scritte



- 1) Prima prova vertente su materie aziendali
- 2) Seconda prova scritta vertente su materie giuridiche
- 3) Terza prova pratica, costituita da un'esercitazione sulle materie delle precedenti prove scritte o dalla redazione di atti di diritto tributario (appresa soprattutto durante il tirocinio)

# Prima prova scritta: Materie aziendali



Tema o domande a risposta multipla su:

- 1) Ragioneria generale applicata
- 2) Revisione aziendale
- 3) Tecnica industriale e commerciale
- 4) Tecnica bancaria
- 5) Tecnica professionale
- 6) Finanza aziendale

# Superamento prima prova



1. Programma immenso, relativo a **TUTTO** il percorso di studi triennale universitario;
2. Focalizzazione;
3. Analisi temi e quiz sessioni precedenti;
4. Esercitazioni

# Risultato

## Preparazione mirata su:

- 1) Ragioneria generale applicata e tecnica professionale: bilancio d'esercizio e bilancio consolidato;
- 2) Bilancio fiscale: interferenze fiscali nel bilancio d'esercizio;
- 3) Principi contabili nazionali ed internazionali;
- 4) Valutazione d'azienda: Indici e margini. Perizie di stima;
- 5) Operazioni straordinarie: Acquisizioni, fusioni, scissioni, trasformazioni e liquidazioni;
- 6) Finanza aziendale: il fabbisogno finanziario e le forme di copertura. Operazioni bancarie;
- 7) Revisione aziendale: Istituti di Revisione ed organi di controllo

# Seconda prova scritta: materie giuridiche



Tema o domande a risposta multipla su:

- 1) Diritto privato;
- 2) Diritto commerciale;
- 3) Diritto fallimentare;
- 4) Diritto tributario;
- 5) Diritto del lavoro e della previdenza sociale;
- 6) Diritto processuale civile

# Superamento seconda prova



- Programma vasto, inerente agli esami di diritto svolti durante il percorso di studi e alle materie toccate in sede di compimento del tirocinio professionale
- Focalizzazione;
- Analisi temi e quiz sessioni precedenti;
- Esercitazioni

# Risultato



## Preparazione mirata su:

- 1) Diritto tributario: Dall'accertamento al contenzioso;
- 2) Elementi di diritto civile e commerciale. Operazioni con azioni e obbligazioni;
- 3) Elementi di diritto del lavoro;
- 4) Diritto fallimentare e procedure concorsuali. Liquidazione amministrata di impresa e concordato preventivo;
- 5) Deontologia e consulenza fiscale

# Terza prova



La terza prova scritta è di natura pratica e normalmente consiste in un'esercitazione su tematiche economico-aziendali o in una redazione di atti del contenzioso tributario, come ricorsi o istanze

# Superamento Terza Prova



Preparazione mirata alla pratica della professione:

- 1) Esercitazioni sulla redazione degli atti
- 2) Ripasso delle attività svolte durante il tirocinio

# Prova orale



La prova orale è diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato sia sulle materie oggetto delle prove scritte, sia in alcune altre materie, ma in maniera limitata alle esigenze della professione di Dottore Commercialista ed a quelle del controllo della contabilità e dei bilanci:

- 1) Informatica;
- 2) Sistemi informativi;
- 3) Economia politica;
- 4) Matematica e statistica;
- 5) Legislazione e deontologia professionale

# Superamento prova orale



Ripasso finale su:

- 1) Tutti gli argomenti degli scritti;
- 2) Sulle attività svolte durante il tirocinio;
- 3) Particolare attenzione alla deontologia professionale

# Esenzioni



Sono esentati dalla prima prova scritta:

- 1) Quelli che provengono dalla Sezione B dell'Albo;
- 2) Quelli che hanno conseguito un titolo di studio in uno dei corsi di laurea realizzati sulla base della convenzione di cui all'art. 43 del [D. Lgs. 139/2005](#)

# L'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione B



Consiste in:

- 1) Tre prove scritte: due teoriche e una pratica;
- 2) Una prova orale

# Prima prova scritta: Materie aziendali



- 1) Contabilità generale;
- 2) Contabilità analitica e di gestione;
- 3) Disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati;
- 4) Controllo della contabilità e dei bilanci

# Superamento prima prova



- 1) Programma vasto relativo a **TUTTO** il percorso di studi triennale universitario;
- 2) Focalizzazione;
- 3) Analisi temi e quiz sessioni precedenti;
- 4) Esercitazioni

# Risultato



## Preparazione mirata su:

- 1) Ragioneria generale applicata: bilancio d'esercizio e bilancio consolidato;
- 2) Bilancio fiscale: interferenze fiscali nel bilancio d'esercizio;
- 3) Principi contabili nazionali ed internazionali;
- 4) Revisione aziendale: Istituti di Revisione ed organi di controllo

# Seconda prova scritta: materie giuridiche

Tema o domande a risposta multipla su:

- 1) Diritto civile e commerciale;
- 2) Diritto fallimentare;
- 3) Diritto tributario;
- 4) Diritto del lavoro e della previdenza sociale;
- 5) Sistemi di informazione ed informatica
- 6) Economia politica ed aziendale
- 7) Principi fondamentali di gestione finanziaria -  
Matematica e statistica

# Superamento seconda prova



- 1) Programma vasto, inerente agli esami di diritto svolti durante il percorso di studi;
- 2) Particolare attenzione alle materie affrontate in sede di compimento del tirocinio professionale;
- 3) Focalizzazione;
- 4) Analisi temi e quiz sessioni precedenti;
- 5) Esercitazioni

# Risultato



## Preparazione mirata su:

- 1) Diritto tributario: Dall'accertamento al contenzioso;
- 2) Elementi di diritto civile e commerciale. Operazioni con azioni e obbligazioni;
- 3) Elementi di diritto del lavoro;
- 4) Diritto fallimentare e procedure concorsuali. Liquidazione amministrata di impresa e concordato preventivo;
- 5) Finanza aziendale: il fabbisogno finanziario e le forme di copertura. Operazioni bancarie

# Terza prova



La terza prova scritta è di natura pratica e consiste in un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta

# Superamento Terza Prova



Preparazione mirata alla pratica della professione:

- 1) Esercitazioni sulle materie della prima prova;
- 2) Ripasso delle attività svolte durante il tirocinio

# Prova orale



La prova orale riguarda:

- 1) Tutte le materie previste per le prove scritte;
- 2) Argomenti teorico-pratici riguardanti le attività svolte durante il tirocinio professionale;
- 3) Aspetti di legislazione e deontologia professionale

# Superamento prova orale



Ripasso finale su:

- 1) Tutti gli argomenti degli scritti;
- 2) Tutte le attività svolte durante il tirocinio;
- 3) Particolare attenzione agli aspetti di legislazione e alla deontologia professionale

# Esenzioni



Sono esentati dalla prima prova scritta:

- 1) Quelli che hanno conseguito un titolo di studio in uno dei corsi di laurea realizzati sulla base della convenzione di cui all'art. 43 del [D. Lgs. 139/2005](#)

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Dottori Commercialisti  
II sessione 2014 – Prima prova



Il candidato definisca ed illustri:

- 1) Le classi di attività “immobilizzazioni finanziarie” “titoli” ed “attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni” secondo il codice civile ed i principi contabili nazionali, descrivendone altresì i criteri di rilevazione, di valutazione e di informativa di bilancio.
- 2) Le differenze e le modalità di rilevazione contabile del leasing operativo e del leasing finanziario secondo i principi contabili nazionali ed internazionali.
- 3) La nozione economica di “avviamento”, le modalità di determinazione dello stesso e la tecnica di contabilizzazione secondo gli standard contabili nazionali ed internazionali

Università Ca'Foscari di Venezia  
Dottori Commercialisti  
I sessione 2014 – Seconda prova

**Prima Parte.** Il candidato risponda in modo sintetico (massimo 5 righe) ma esaustivo, alle seguenti domande:

- 1) Contenuto minimo della relazione di bilancio del collegio sindacale incaricato anche della revisione legale;
- 2) Esempi di valide ragioni economiche che giustificano una scissione e ripercussioni fiscali in ipotesi del loro disconoscimento
- 3) S.p.a.: libri e registri obbligatori, sia ai fini civilistici che fiscali, e conseguenze della loro tenuta irregolare
- 4) Differenza tra nullità e annullabilità

**Seconda Parte.** Test a risposta multipla (30 domande)

### **Tema numero 1**

Il candidato rediga, con dati opportunamente scelti il bilancio di esercizio di una Spa svolgente attività industriale tenendo presente i seguenti vincoli:

- Capitale sociale euro 1.000.000
- R.O.E. 5%
- Livello di indebitamento pari a 2

Successivamente proceda:

- Alla riclassificazione dello stato patrimoniale secondo criteri finanziari
- Alla riclassificazione del conto economico a costi e ricavi del venduto e a valore aggiunto
- All'analisi degli indici di redditività e di solidità patrimoniale fornendo un breve commento

# Esempi domande Prova orale

- 1) Iter di approvazione del bilancio nelle SPA;
- 2) Adempimenti contabili in caso per l'inizio attività di un'impresa individuale;
- 3) Differenza tra assemblea ordinaria e straordinaria;
- 4) Operazioni imponibili, non imponibili, esenti, escluse a fini Iva;
- 5) Ammortamenti civilistici e fiscali;
- 6) Contratto di locazione imposta di registro;
- 7) Azione revocatoria nel fallimento;
- 8) Libro soci nelle società quotate