

## **CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO 892 FUNZIONARI AGENZIA ENTRATE**

E' stato appena pubblicato, presso il sito istituzionale dell'Agencia delle Entrate [1], un nuovo bando, per l'assunzione a tempo indeterminato di 892 funzionari amministrativo-tributari.

Per parteciparvi, oltre ai requisiti fondamentali, comuni a tutti i concorsi (godimento dei diritti politici e civili, idoneità fisica all'impiego...), è necessario possedere uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, o diplomi di laurea equivalenti per legge , o , ancora, laurea di primo livello; sono considerati validi anche i titoli di studio conseguiti all'estero, o i titoli esteri equipollenti conseguiti in Italia.

La procedura di selezione prevede tre fasi fondamentali:

- 1) Una prova oggettiva attitudinale;
- 2) Una prova oggettiva tecnico-professionale;
- 3) Un tirocinio teorico-pratico, integrato da una prova finale orale.

Vediamo, ora, come saranno strutturate le prove.

### **Prova oggettiva attitudinale**

Questa prima prova (per superare la quale occorrerà un punteggio di 24/30) consiste in una serie di test a risposta multipla , sul ragionamento logico numerico e verbale; i quesiti hanno lo scopo di accertare il possesso, da parte dei candidati, delle attitudini e delle capacità di base necessarie per acquisire e sviluppare il livello di professionalità richiesto dalle specifiche mansioni.

In altre parole, per prepararsi alla prova oggettiva attitudinale non si dovranno studiare specifiche materie, ma sarà opportuno, in primis, capire la ratio alla base dei quiz, e, conseguentemente, esercitarsi in nelle varie tipologie di test: il nostro corso aiuta a comprendere il ragionamento verbale, la grammatica, le serie e le analogie figurali, il ragionamento numerico e numerico-deduttivo, il ragionamento critico-verbale e critico-numerico, e tutte le nozioni fondamentali per padroneggiare ogni settore della prova oggettiva.

Assieme alle video-lezioni sono abbinate le slides contenenti teoria e quiz pratici.

### **Prova oggettiva tecnico-professionale**

In questa fase della procedura, si dovranno affrontare diversi quesiti a risposta multipla, per verificare la conoscenza delle materie giuridico-economiche:

- a) diritto tributario;
- b) diritto civile e commerciale;
- c) diritto amministrativo;
- d) elementi di diritto penale;
- e) contabilità aziendale;
- f) organizzazione e gestione aziendale;

g) scienza delle finanze;

h) elementi di statistica.

Naturalmente, si tratta di argomenti fondamentali per il tipo di attività che si andrà a svolgere. Il fatto che le domande siano a risposta multipla potrebbe, ad un primo sguardo, sembrare un vantaggio: in realtà, essendo le selezioni particolarmente severe, molte risposte potrebbero risultare ingannevoli e simili tra loro, rendendo, di fatto, il superamento della fase molto più arduo, per il candidato, di quanto lo sarebbe stato con quesiti a risposta aperta.

Sarà necessario, allora, uno studio particolarmente approfondito di tutte le materie in elenco: il campo è molto vasto, ma il nostro corso propone un'esposizione completa delle nozioni fondamentali, con una particolare focalizzazione sugli argomenti maggiormente richiesti nei precedenti concorsi, per mansioni analoghe. Le lezioni sono aggiornate alle ultime normative (ad esempio, Legge di stabilità 2015).

Assieme alle video-lezioni sono abbinati le slides contenenti teoria e domande a risposta multipla.

### **Tirocinio teorico-pratico**

Questa rappresenta l'ultima fase del concorso, e prevede una borsa di studio, per i partecipanti, pari a € 1.450 lordi mensili; la durata sarà di 6 mesi totali, e l'orario sarà di 36 ore settimanali, suddivise in 5 giorni.

L'attività sarà svolta presso gli uffici locali dell'Agenzia delle Entrate, e sarà finalizzata a verificare l'abilità dei candidati nell'applicazione delle proprie conoscenze nelle concrete situazioni di lavoro, nonché le capacità organizzative ed il problem solving.

Pur trattandosi di attività operative, che saranno valutate dal direttore dell'ufficio assegnato, non si dovranno metter via i libri: difatti, al termine del tirocinio, i candidati dovranno essere sottoposti a una prova finale orale, che verterà sulle seguenti materie, già affrontate nella seconda fase:

a) diritto tributario;

b) diritto civile e commerciale;

c) contabilità aziendale.

Oltre a tali argomenti, si dovrà accertare la conoscenza di fondamenti di informatica, e di una lingua straniera scelta dal candidato ( inglese, spagnolo, tedesco e francese).

La commissione dovrà, inoltre, valutare la preparazione professionale, le attitudini e le motivazioni del soggetto, anche tramite l'assistenza di personale esperto nelle prove comportamentali, e tener conto di eventuali stage già svolti presso gli uffici dell'Agenzia, corsi per dottorato di ricerca o di specializzazione , nonché di comprovate esperienze lavorative maturate nelle discipline d'esame.

---

### **Note**

[1] AE, Prot. 26329/201

---

**Lezione 1 – Prova attitudinale:** Introduzione al bando-Comprensione e ragionamento verbale

**Lezione 2 – Prova attitudinale:** Grammatica, Serie ed analogie figurali

**Lezione 3 – Prova attitudinale :**Ragionamento numerico e numerico-deduttivo, ragionamento critico-verbale e critico-numerico

**Lezione 4 – Prova attitudinale:** Relazioni di ordini e grandezza, Insiemi, Ragionamento astratto e abilità visive

**Lezione 5 – Prova attitudinale :**Aritmetica, Algebra e Problem solving, abbinamento termini-numeri, equazioni letterali e simboliche

**Lezione 6 - Diritto amministrativo :** fonti del diritto, situazioni giuridiche soggettive

**Lezione 7- Diritto amministrativo:** Gli Enti pubblici, il rapporto di lavoro alle dipendenze della PA

**Lezione 8 - Diritto amministrativo:** Atti e provvedimenti della P.A.

**Lezione 9- Diritto amministrativo:** Il procedimento amministrativo, il diritto d'accesso, l'informatizzazione della P.A.- L'attività negoziale e consensuale

**Lezione 10- Diritto amministrativo:** La patologia degli atti, la responsabilità-I beni della P.A.

**Lezione 11- Diritto amministrativo:** La giustizia amministrativa- Giurisdizione amministrativa ordinaria e speciale

**Lezione 12- Diritto civile:** Soggetti di diritto, Diritti reali e di credito

**Lezione 13- Diritto civile:** Successioni e donazioni -Obbligazioni-Contratti-Titoli di credito

**Lezione 14- Diritto commerciale:** L'Imprenditore, l'impresa e l'azienda- Società di persone

**Lezione 15- Diritto commerciale:** Società di capitali

**Lezione 16- Diritto commerciale:** Società mutualistiche, Enti non commerciali, trasformazione, scissione, fusione, liquidazione, procedure concorsuali

**Lezione 17- Elementi di diritto penale :** Reato, imputabilità, pena

**Lezione 18- Elementi di diritto penale :** Delitti e contravvenzioni contro la P.A.

## **Parte 2**

**Lezione 19 - Diritto Tributario :** tributi, fonti, soggetti, tipologie di reddito e d'imposta

**Lezione 20 - Diritto Tributario:** Irpef e Ires

**Lezione 21:** Diritto tributario: Iva – Diritti doganali, Imposte di fabbricazione e consumo , i Monopoli fiscali - altre imposte indirette

**Lezione 22- Diritto Tributario:** Regimi contabili e dichiarazioni

**Lezione 23 - Diritto Tributario:** Accertamento e riscossione, sanzioni e contenzioso

**Lezione 24 - Diritto Tributario:** Le entrate tributarie di Regioni, Province, Comuni

**Lezione 25- Contabilità aziendale :** Azienda, capitale, reddito- Il metodo della partita doppia

**Lezione 26- Contabilità aziendale:** Operazioni di gestione e rilevazioni contabili

**Lezione 27- Contabilità aziendale :** Scritture di assestamento e chiusura- Il bilancio d'esercizio

**Lezione 28- Contabilità aziendale:** Principi contabili nazionali ed internazionali- Analisi di bilancio

**Lezione 29- Organizzazione e gestione aziendale:** Le teorie, la struttura organizzativa

**Lezione 30 – Organizzazione e gestione aziendale:** La pianificazione strategica, il controllo e l'economicità della gestione- La certificazione di qualità – La contabilità industriale

**Lezione 31- Scienza delle finanze:** Le teorie volutaristiche, Keynes e la finanza congiunturale, i limiti delle politiche fiscali, il fallimento del mercato

**Lezione 32- Scienza delle finanze:** Attività finanziaria pubblica, analisi benefici-costi, la spesa pubblica, le entrate pubbliche

**Lezione 33- Scienza delle finanze :** Principali settori d'intervento pubblico, il bilancio dello Stato

**Lezione 34- Elementi di statistica :** Rappresentazioni grafiche, rapporti statistici, indici, teoria della stima

**Lezione 35 – Elementi di statistica:** Rappresentazione analitica di variabili, relazioni statistiche, teoria della probabilità, variabili casuali

---

#### Obiettivi del Corso

Il corso vuole offrire competenze e un metodo vincente ai candidati per farli concentrare sugli argomenti più a rischio, sulla base dei precedenti concorsi per analoghe posizioni. Accurate slide e quiz a scelta multipla guidano gli allievi nel graduale apprendimento delle materie previste dal bando.

La **parte 1** prepara i candidati alla 1° prova oggettiva tecnico-attitudinale, nonché agli argomenti di diritto amministrativo, civile, commerciale e penale. Il programma espone le nozioni fondamentali di ogni materia, focalizzate sui temi trattati nei concorsi precedenti ed aggiornate alle ultime normative, ed abbina slides riassuntive e test a risposta multipla.

La **parte 2** offre una preparazione completa nelle fondamentali materie di diritto tributario, contabilità aziendale, organizzazione e gestione aziendale, scienza delle finanze e statistica: le lezioni fornite contengono le argomentazioni principali della materia, con un focus particolare sui temi trattati nei concorsi precedenti e sulle ultime novità normative. Alle lezioni sono abbinate slides riassuntive e test a risposta multipla.

La preparazione a questo concorso è valida anche per sostenere altri concorsi pubblici e per molte selezioni di grandi aziende.